



إجراءات وآليات إقامة الفعاليات والبرامج التطوعية في المجمعات التجارية – الأماكن العامة



الملاحق	تفاصيل البيان	البيان
	تقوم إدارة التطوع في بداية أي نشاط تطوعي بعدد من الخطوات وهي: • اعداد البرنامج الخاص بالفعالية التطوعية من قبل إدارة التطوع وذلك بنا على مسمى النشاط التطوعي وفق ما هو موجود بالخطة التشغيلية. • دراسة المبادرات التطوعية التي تقدم للجمعية من قبل الفرق التطوعية بهدف مدى مناسبتها لأهداف الجمعية ومدى إمكانية تطبيقها.	اعداد/دراسة البرنامج
نموذج ١	إرسال خطاب طلب للمدير العام للجمعية يتضمن طلب الموافقة على الفعالية او النشاط التطوعي مرفق نموذج للفعالية التطوعية المراد تنفيذها تشتمل على التالي: العنوان - الهدف العام للفعالية - الأهداف التفصيلية - الفئة المستهدفة - عدد المستهدفين - مكان تنفيذ الفعالية - الميزانية التقديرية للفعالية - الجهات المشاركة	موافقة المدير التنفيذي
	بعد موافقة المدير التنفيذي للجمعية على الفعالية يتم الرفع للجنة التنفيذية لطلب الموافقة وادراج ذلك ضمن محضر اجتماع اللجنة.	موافقة اللجنة التنفيذية



	يتم طلب الحصول على الموافقات من الجهات التالية: الجمع التجاري/ الأماكن العامة . مركز التنمية الاجتماعية الجهة المشرفة على الجمعية على أن يرفق للمركز التالي: خطاب بطلب الموافقة . تعبئة النموذج الخاص بالمركز . إرفاق محضر اللجنة التنفيذية . إمارة المنطقة ولا يتم تنفي البرنامج التطوعي إلا بعد صدور الموافقات الرسمية .	الموافقات الرسمية
	يتم العمل على استقطاب المتطوعين للفعالية بناء على الفرص التطوعية المحددة في النموذج الخاص بالفرصة التطوعية وذلك وفق عدد من الخطوات: • التواصل مع الفرق التطوعية التي تعمل تحت مظلة الجمعية . • اعداد نموذج جوجل درايف لتسجيل المتطوعين الراغبين بالتطوع .	استقطاب المتطوعين



	• إعلان ذلك في مواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالجمعية.	
التغطية الإعلامية	يتم مخاطبة إدارة العلاقات العامة والاعلام بشأن الفعالية لتوفير التجهيزات اللازمة في مكان الفعالية من البنرات، تصميم وطباعة البروشورات، طاوولات.	
تقرير تنفيذ الفعالية	يتم فور انتهاء تنفيذ الفعالية إعداد تقرير مدعم بالصور بغرض التوثيق لإدراجها ضمن الملف الخاص بذلك.	
تسجيل الفعالية بقاعدة البيانات	• تسجيل تفاصيل الفعالية التطوعية في قاعدة البيانات. • إدخال بيانات المتطوعين في قاعدة البيانات.	
إصدار شهادات التكريم/الحضور	تقوم إدارة التطوع فور الانتهاء من الفعالية بتكريم المشاركين من خلال تقديم:- • الدروع التكريمية. • شهادات الشكر والتقدير. • شهادات بالساعات التطوعية.	





نموذج رقم (١)

نموذج تنفيذ برنامج تطوعي				
اسم الفعالية		حملة تطوعي صحة		
تاريخ التنفيذ		من	إلى	المدة
وقت إقامة الفعالية من الساعة إلى الساعة		من الساعة	إلى الساعة	
المكان				
الميزانية المتوقعة		ريال		
فئة الفرصة التطوعية		قصيرة المدى طويلة المدى		
وصف للفعالية				
أهداف للفعالية				
الفئة المستهدفة				
الموارد البشرية المطلوبة (عدد وتفاصيل المتطوعين)				
ميزانية الفعالية (التجهيزات والمصاريف)				
البند	سعر الوحدة	العدد	الوصف	المجموع
نسبة الانحراف ١٠٪				



الإجمالي			
ملاحظات	شعار الجهة	نوع المشاركة	الجهات المشاركة
الخطابات المطلوبة			





خطوات التنفيذ الرئيسة					
			قبل الحملة		
			اثناء الحملة		
			بعد الحملة		
			الاثار المتوقعة من الفعالية		
			اجمالي ساعات التطوع		
			مرات تكرار الفرصة		
			المخاطر المتوقعة		
أسماء المتطوعين المشاركين في الفعالية					
م	الاسم	السجل المدني	الدور	الجوال	المبادرة





حفظه الله

سعادة/ مدير مركز مول/مركز تجاري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . . . وبعد :

فنسأل هلالنا ولكم مزيداً من التوفيق والسداد .

ونفيد سعادتكم بان الجمعية الخيرية لرعاية مرضى السرطان أحياها تعزم إقامة فعالية (.) تهدف إلى توعية
. ، وحيث يعد مركز من الجهات المساهمة والرائدة في تقديم ونشر كل ما فيه
ومصلحة للمجتمع المدني والمسؤولية الاجتماعية، وخاصة في برامج التوعية الصحية، ولرغبتنا في إقامة

هذه الفعالية لديكم لتوعية المجتمع بأهمية الكشف المبكر عن السرطان وطرق وكيفية الوقاية منه، وذلك يوم // هـ الموافق // م .

نامل من سعادتكم التكرم بالموافقة على إقامة تلك الفعالية لديكم، ولمزيد من المعلومات يتم التواصل

بريد إلكتروني

جوال

مع الأستاذ/

شاكرين ومقدرين لسعادتكم دعمكم واهتمامكم

مدير الجمعية





بسم الله الرحمن الرحيم

اطلع مجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية مرضى السرطان بالمدينة المنورة أحياءها على

السياسات المنظمة لعمل وحدة التطوع في الجمعية بجلسته رقم وتاريخ وقد تم اعتمادها

سياسة خاصة بوحدة التطوع بالجمعية والتوجيه بالعمل بموجبها ونشرها ضمن

السياسات بالموقع الالكتروني الخاص بالجمعية

والله الموفق

رئيس مجلس إدارة الجمعية

معالي د. عبد العزيز بن قبالان السراني

