



سياسة

اختصاصات المشرف المالي



اختصاصات المشرف المالي

تقديم جميع الخدمات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية، وذلك بما يساعد علي اداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها.

المهام والمسؤوليات:

- المحافظة على اصول وممتلكات الجمعية ومتابعتها.
- اعداد التقارير لتحليل نتائج وانشطة الجمعية من الناحية المالية ومقارنتها مع الخطط والموازنات التقديرية وتزويد الإدارة العليا بالاقتراحات والتوصيات اللازمة.
- الاشراف على كافة الشؤون المالية والخدمات المالية بما في ذلك الحسابات والإيرادات والمصروفات وتوجيه العمل بها والتنسيق بينها.
- التأكد من سلامة وفاعلية الاداء وتحقيق الانسجام والتكامل بينها والنظر في جميع المسائل التي ترد في هذا الشأن.
- العمل على تنفيذ الانظمة واللوائح والقرارات والتعليمات الخاصة بالشؤون المالية والعمل على تعميمها وشرحها وتفسيرها لجميع الاعضاء في مجلس الادارة بما يؤدي الي تعميم الشفافية في الممارسات المالية في الجمعية.
- المشاركة في اعمال اللجان والاجتماعات المتعلقة بمجالات عمل الادارة المالية على سبيل المثال الاجتماعات الدورية والتنسيقية وكذلك لجان المشتريات بما يؤدي الي تسهيل عمل اللجان وتحقيقها للإغراض التي من اجلها شكلت.





- التنسيق مع ادارة الجمعية من خلال الاجتماعات والاتصالات الدورية.
- لتحديد احتياجاتها من التسهيلات والخدمات المالية.
- العمل على توفيرها من اجل تسهيل العمل ومساعدتها في انجاز الأعمال المنوط بها.
- الاشراف على اعداد الميزانية التقديرية والتنسيق لإحكام المراقبة على النفقات الاساسية والمصروفات الاخرى ودراسة الانحرافات لأعضاء مجلس الادارة.
- متابعة حركة الصرف الفعلي وتغذية الحسابات الجارية.
- اصدار تعليمات اقفال الحسابات قبل نهاية العام المالي وتشكيل اللجان اللازمة وإعداد المصادقات على الارصدة المدينة والدائنة وحسابات البنوك الجارية وحسابات الاستثمار ان وجد والرفع بتلك التعليمات الي أعضاء مجلس الإدارة لاعتمادها.
- الاشراف على اعداد الحسابات الختامية للجمعية واعتمادها من اعضاء مجلس الادارة والجمعية العمومية.
- أي مهام اخرى يكلف بها في مجال عمل الجمعية المالي.

المسؤولية:

العمل وفقا للتوجيهات العامة المبنية على السياسات والخطط المعتمدة وإحاطة مجلس الإدارة عن سير العمل وبما يستجد وتخضع إنجازاته للمراجعة من قبل مجلس الإدارة ولجنة الاشراف والمتابعة الداخلية وله الصلاحيات في اعتماد المصاريف بناء على الخطة المالية المعتمدة.

المستولون تجاهه:

يشرف اشراف مباشر على كل من يعمل في الأقسام الخاضعة لإدارته ضمن الهيكل التنظيمي.





الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والعملية:

الدراسة والتدريب:

شهادة جامعة في المجال المالي او تخصص ذي علاقة بالأعمال المالية مع خبرة عملية طويلة مناسبة ويتطلب هذا المنصب دورات تدريبية متقدمة في مجالات المالية والإدارية والمراجعة ويفضل ان يكون لديه خبره واطلاع على مهام الاشراف المالي.

المعرفة:

- المعرفة والامام التام بالأسس والمفاهيم والنظريات المتعلقة بالنظام المالي
- المعرفة التامة بالسياسات والأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات الخاصة بالجمعية بشكل عام والمتعلقة بالمالية بشكل خاص.
- المعرفة التامة بالتعليمات المالية التي تصدر من مجلس الإدارة والجهة الاشرافية ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- المعرفة التامة بالأنظمة الحكومية وغير الحكومية المتعلقة بالنشاط الاستثماري.
- معرفة نظام المحاسبين القانونيين ولأئحته التنفيذية.
- معرفة اللائحة الداخلية لتنظيم العمل بالجمعية.
- معرفة تام بالتنظيم الإداري للجمعية.
- المعرفة بالأدلة المطبقة في الجمعية والمتعلقة بالموارد البشرية والشؤون المالية والأدلة
- الأخرى ذات العلاقة بالشؤون المالية.
- المعرفة التام وبحزم بالبرامج المتعلقة بالشؤون المالية.





المهارات:

- التحلي بمهارات إدارية وقيادية فائقة منها
- مهارة وضع الخطط السنوية والمتعلقة بالشؤون المالية
- مهارة وضع السياسات المتعلقة بالمجالات الإدارية والمالية والقدرة على إعداد التوجيهات المستقبلية لها
- مهارة التعامل مع الأرقام والعمليات الحسابية
- مهارة اكتشاف الأخطاء والانحرافات
- مهارة شرح الخطط إعداد الأدلة المتعلقة بالنظام المالي وكافة الأدلة الأخرى ذات العلاقة بالجمعية وعملها.
- مهارة التحليل والاستنتاج مع العمليات الحسابية المختلفة
- مهارة تحديد الأهداف والاولويات المتعلقة بالشؤون المالية
- مهارة العرض والاتصال والاقناع
- مهارة التعامل مع الآخرين
- مهارة تعزيز بيئة إبداعية محفزة للعمل
- مهارة واتقان استعمال الحاسب الآلي والبرامج المحاسبية.





بسم الله الرحمن الرحيم

اطلع مجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية مرضى السرطان بالمدينة المنورة أحياءها على السياسات
المنظمة لعمل وحدة التطوع في الجمعية بجلسته رقم وتاريخ وقد تم اعتمادها سياسة خاصة
بوحددة التطوع بالجمعية والتوجيه بالعمل بموجبها ونشرها ضمن السياسات بالموقع الالكتروني
الخاص بالجمعية

والله الموفق

رئيس مجلس إدارة الجمعية

د . عبد العزيز بن قبلان السراني





بسم الله الرحمن الرحيم

اطلع مجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية مرضى السرطان بالمدينة المنورة أحياءها على
السياسات المنظمة لعمل وحدة التطوع في الجمعية بجلسته رقم وتاريخ وقد تم اعتمادها
سياسة خاصة بوحدة التطوع بالجمعية والتوجيه بالعمل بموجبها ونشرها ضمن
السياسات بالموقع الالكتروني الخاص بالجمعية

والله الموفق

رئيس مجلس إدارة الجمعية

معالي د. عبد العزيز بن قبالان السراني

